

HPM Plus Ker. és Szolg. Kft.
2030 ÉRD, Kaktusz u. 32/b.
Adószám.: 13617981-2-13
Cégj.sz.: 13-09-105837

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrésről a **Tárnoki Közétkeztetési Korlátolt Felelősségű Társaság**

Székhely: 2461 Tárnok, Rákóczi út 78.

Képviseli: Sárosi Zsuzsanna ügyvezető

Telefonszám: +36 20 340 5365

E-mail cím: tarnok.kozetkeztetes@gmail.com

Adószám: 27553439-2-13

(a továbbiakban: "Megrendelő"), mint Megrendelő,

másrésről a **HPM Plus Kft.**

Székhely: 2030 ÉRD, Kaktusz u. 32/b

Képvisel: Martonosi Tamás ügyvezető

Telefonszám: 06-30/469-1562

E-mail cím: tmartonosi@t-online.hu

Adószám: 13617981-2-13

Bankszámlaszám: 11705008-20503086

(a továbbiakban: "Vállalkozó"), mint **Vállalkozó**

között, az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1.1. Megrendelő alvállalkozó bevonásával megrendeli, Vállalkozó elvállalja a közétkeztetési szolgáltatás nyújtását Tárnok Nagyközség intézményeibe az 5. pontnak megfelelő helyszíneken.

2. A SZERZŐDÉS HATÁLYA

2.1. Jelen szerződés **2025.09.01.** napján lép hatályba és **2025.06.30-ig** határozott időtartamra jön létre.

3. A SZOLGÁLTATÁS DÍJA

3.1. A Vállalkozó a jelen Szerződés szerinti feladatok ellátásáért *megrendelés szerinti elszámolás* alapján jogosult:

A Vállalkozó a Megrendelő által leadott napi megrendelések alapján teljesít. A számlázás a tárgy hónapban ténylegesen igénybevett adagok száma és az egységár szorzataként történik.

A Vállalkozó a tárgy hónapot követő hónap 05. napjáig gyűjtőszámlát bocsát ki, amelynek fizetési határideje a számla kézhezvételétől számított 15 munkanap.

A Felek a szerződés aláírásakor választják ki az alkalmazandó számlázási módot, és azt jelen szerződés mellékleteként rögzítik. A választott elszámolási mód a szerződés hatálya alatt csak közös írásbeli megállapodással módosítható.

3.2 Jelen szerződésben rögzített ár tartalmaz minden költséget, amely a megrendelt terméknek az előállításához, a teljesítés helyére történő leszállításához szükséges.

3.3 A szállítandó mennyiség a Megrendelő által a napok száma és az igénybevevők száma alapján kerül meghatározásra.. Megrendelő fenntartja magának a jogot, hogy az említett mennyiségektől +/- 20 fővel eltérjen, változatlan egységár és szállítási feltételek mellett.

3.4 Az adott létszámra vonatkozó szállítást módosítani – az aktuális lemondások, hiányzások és pótrendelések ismeretében - a szállítás időpontját megelőző munkanapon 9 óráig írásban a hpmppluskft@gmail.com emailcímre megküldött emailben lehet.

3.5 A Vállalkozó minden évben egy alkalommal, június 15. és július 15. között jogosult bejelenteni - a 3.5.1. pontban meghatározott mértékig - szolgáltatási díjemelési szándékát a Megrendelő felé, mely díjemelés legkorábban bejelentést követő szeptember 1. napi hatállyal érvényesíthető.

3.5.1. A szolgáltatási díj emelésének mértéke – kizárólag a Megrendelő jóváhagyása mellett - az alábbiak szerint lehetséges:

- vagy maximum a KSH által közzétett, tárgyévi inflációs rátájának mértékéig;
 - vagy a bejelentés évében január 1-jétől a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló Korm. rendelet szerinti minimálbér és garantált bérminimum %-ban meghatározott átlagos növekedés 50%-ának mértékéig.
- A Vállalkozó az adott időszakra vonatkozóan a fenti két díjemelési lehetőség közül a magasabb mérték érvényesítését kezdeményezheti.

4. SZÁMLÁZÁS

4.1. A Felek időszakos elszámolásban állapodnak meg, melynek keretében egy elszámolási időszak egy naptári hónap, és ennek megfelelően elszámolásukra az ÁFA tv. 58. §-át alkalmazzák.

Vállalkozó a leszállított mennyiségről a szállítólevelek alapján az adott naptári hónapot követően állítja ki számláját.

4.2. A számlát a Megrendelő nevére és címére címzetten kell benyújtani. A Vállalkozó által benyújtott számla kifizethetőségére a Megrendelő részéről Sárosi Zsuzsanna ügyvezető jogosult nyilatkozni, teljesítést igazolni szóban vagy e-mailben. Amennyiben a Megrendelő a teljesítési igazolást e-mail-postafiókjáról letöltötte (elolvasta), de arra 3 napon belül semmilyen választ nem küld, úgy vélelmezni kell, hogy a Megrendelő a teljesítési igazolásban foglaltakkal egyetért és azt jóváhagyta.

4.3. Megrendelő köteles a számlák szerinti díj megfizetésére a teljesítési igazolás alapján kiállított számla Megrendelő kézhezvételétől számított 15 napon belül kerül sor a Vállalkozó OTP BANK-nál vezetett **11705008-20503086** számlájára.

4.4. Amennyiben az előző pontban meghatározott fizetési kötelezettségével Megrendelő késedelembe esik, úgy a késedelem időszakára Vállalkozó részére, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: „Ptk”) 6:48 §. szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni.

5. A TELJESÍTÉS HELYE, IDEJE

5.1. Vállalkozónak az alábbiak szerint kell az ételt kiszállítani:

Teljesítési helyszínek:

- | | |
|--------------------|---------------------------------|
| 1. Tárnok Iskola | 2461 Tárnok, Rákóczi út (diéta) |
| 2. Tárnok Óvoda 1 | 2461 Tárnok, Honfoglalás utca |
| 3. Tárnok Óvoda 2 | 2461 Tárnok, Templom utca |
| 4. Tárnok Óvoda 3 | 2461 Tárnok, Marton utca |
| 5. Tárnok Óvoda 4 | 2461 Tárnok, Dózsa György út |
| 6. Tárnok Bölcsőde | 2461 Tárnok, Honfoglalás utca |
| 7. Tárnok Idősek | 2461 Tárnok, Fő utca (diéta) |

Teljesítés ideje:

- a reggelit és a tízórait munkanapokon 6.30-7.00-ra kell leszállítani tálalható állapotban
- az ebédet munkanapokon 11.00 órára kell leszállítani tálalható állapotban
- az uzsonnát munkanapokon 11.00-ra kell leszállítani tálalható állapotban

6. A TELJESÍTÉS MÓDJA

6.1. Vállalkozó a megrendelt mennyiséget a teljesítési helyre szállítja le. A termék szállítására és tárolására használt eszközöket a Vállalkozó cseregöngyöleg módszerének alkalmazásával díjmentesen bocsátja a Megrendelő rendelkezésére.

6.2. A Vállalkozó köteles a szállítmányt a teljesítés helyén kirakodni, és a kikészített cseregöngyölegeket berakodni.

6.3. Megrendelő a jelen Szerződés teljesítésével kapcsolatos esetleges egyedi igényeit egy héttel hamarabb köteles a Vállalkozóval közölni, melyet Vállalkozó nem köteles vállalni.

7. A VÁLLALKOZÓ EGYÉB KÖTELEZETTSÉGEI

7.1. Vállalkozónak a teljesítés során a tőle elvárható gondossággal jár el.

7.2. Vállalkozó a munkahelyi műveletekért és az általa alkalmazott dolgozókért teljes mértékben felelős, azokat úgy kell megválasztania, hogy a törvényi előírásoknak megfelelő végzettséggel, alkalmassági feltételekkel rendelkezzenek.

7.3. Vállalkozó a vállalt feladatok elvégzéséhez a jogerős engedélyeket és dokumentációt köteles a munkavégzés területén tartani és azokat maradéktalanul betartani és betartatni.

7.4. A Vállalkozó köteles a szerződés hatálya alatt az európai és a nemzeti higiéniai és élelmiszerbiztonsági szabályozás betartására:

- Vállalkozó vállalja, hogy a Szerződés tárgyára vonatkozó törvényes előírásokat betartja,
- Vállalkozó kijelenti, hogy ismeri a HACCP azzal egyenértékű rendszer szerinti eljárást,

amelyet többek között a következő területekre alkalmazzák: helyiségek és felszereltség, beleértve a karbantartást is; hulladékgazdálkodás; az élelmiszerek feldolgozása és kiosztása; a dokumentációs rendszer, a HACCP terén és az önellenőrzések; epidemiológiai vizsgálatok élelmiszermérgezés esetében.

7.5. Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik a HACCP élelmezésbiztonsági vagy azzal egyenértékű rendszer által megkövetelt szállító edényzettel.

7.6. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az étrendek összeállításánál az alábbi szempontok érvényesítésére kell törekedni:

- korszerű táplálkozási követelmények betartása,
- a mindenkor hatályos közétkeztetésre vonatkozó előírások alkalmazása,
- ételek korszerű és kímélő konyhatechnológiai módszerekkel történő előállítása.

7.7. Vállalkozó köteles gondoskodni arról, hogy a kiszállított étel hőmérséklete: meleg étel kiszállításakor legalább 63 C-os, hideg étel kiszállításakor 4-5 C-os hőmérsékletű. A szállítási idő a 1 órát nem haladhatja meg.

7.8. A Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen Szerződés teljesítéséhez használt szállító járműve rendelkezik egyedi étel kiszállítására feljogosító engedéllyel, megfelel a tisztasági előírásoknak, fertőtleníthető.

8. SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK

8.1. Felek rögzítik, hogy hibás teljesítésnek tekintik amennyiben Vállalkozó leadott létszámtól eltérően legalább 5 fővel kevesebb fő részére szállít le ételt. Vállalkozó hibás teljesítése esetére a Megrendelő részére nettó 30.000,-Ft/alkalom hibás teljesítési kötbért köteles fizetni.

8.2. A Vállalkozó érdekkörében felmerült bármilyen okból bekövetkező teljes vagy részleges meghiúsulás esetén a Vállalkozó köteles megtéríteni a Megrendelő minden ezzel összefüggő kárát és költségét a meghiúsulással érintett vállalkozói díj erejéig.

8.3. Ha a Vállalkozó neki felróható okból nem szerződésszerűen teljesít, Megrendelőnek kártérítési felelősséggel tartozik a szerződésszegéssel érintett vállalkozói díj erejéig.

8.4. Ha Megrendelő a Vállalkozó számlájának kifizetésével késedelembe esik, a Ptk- ban rögzített mértékű késedelmi kamat fizetésére köteles.

8.5. Ha a Vállalkozót csőd, vagy felszámolási eljárás során fizetéseképtelenné nyilvánítják, Megrendelő írásban azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést.

8.6. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő legalább évente egyszer elégedettségi vizsgálatot kezdeményezhet a közétkeztetési szolgáltatást igénybevevők körében. Amennyiben jelen Szerződés szerinti szolgáltatás minőségére vonatkozóan bárki részéről kifogás merülne fel, a kifogás kivizsgálása kizárólag egy független dietetikai szakértő által történhet, aki ellenőrizheti az étlapot, és az elkészült étel minőségét is. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy jelen pont szerinti szakértők kezdeményezhetik - nem megfelelő teljesítés esetén - az ellátási folyamat felülvizsgálatát, szükségszerű módosítását.

8.7. Megrendelő 100%-os tulajdonosa Tárnok Nagyközség Önkormányzata. Megrendelő kijelenti, hogy Tárnok Nagyközség Önkormányzata tudomással bír ezen szerződés létrejöttéről, és azt jóváhagyta.

9. A SZERZŐDÉS FELMONDÁSA

9.1 A szerződés azonnali felmondására bármelyik fél a másik fél súlyos szerződésszegése esetén jogosult. Amennyiben valamelyik fél a másik szerződésszegő magatartását észleli, azt írásban jelezni kell oly módon, hogy az átvétel egyértelműen bizonyítható legyen. Az írásbeli értesítésben fel kell szólítani a felet szerződésszegő magatartása határidőre történő megszüntetésére. Amennyiben a szerződésszegő magatartás az írásbeli értesítésben megjelölt határidőt követően is fennáll, a rendkívüli felmondás lehetőségére jogosulttá válik a szerződésszegést elszenvedett fél.

A felek különösen az alábbi eseteket tekintik súlyos szerződésszegésnek:

- Vállalkozó működési engedélyét bevonják;
- a szerződő felek valamelyikének fizetéseképtelenségét bírósági határozat megállapította;
- Vállalkozó késedelmes teljesítése esetén, ha a teljesítéssel - neki felróható okból - 6 havonta 15 (tizenöt) órát meghaladó késedelembe esik, vagy;
- Vállalkozó hibás teljesítése esetén, ha a teljesítés - neki felróható okból - 6 havonta 15 (tizenöt) alkalmat meghaladóan hibásan teljesít;
- Megrendelő saját hibájából nem teljesíti jelen szerződésben vállalt kötelezettségeit, és a Vállalkozó írásbeli felszólítására sem szünteti meg kötelezettségszegő magatartását;
- Megrendelő fizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, és a kialakult helyzet a Vállalkozó első írásbeli felszólítására sem változik.

Felek megállapodnak, hogy Vállalkozó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben az átlagos létszámadatok tartósan a 3.1 pontban meghatározott létszámok 50%-a alá esnének.

9.2 A felmondási jog gyakorlása előtt a felek a szerződés teljesítését közösen értékelik és a vitás kérdések tisztázásával, egyezség megkötésével megkísérlik a szerződéses kapcsolat fenntartását. Felek a szerződés megszűnése esetén kötelesek a szerződés megszűnését követő 15 (tizenöt) napon belül egymással tételesen elszámolni.

9.3 Vállalkozó jogellenesen nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak. Vállalkozó a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi.

9.4 A Szerződés bármely okból való megszűnése esetén a Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

10. ALVÁLLALKOZÓ IGÉNYBEVÉTELE

10.1. A szerződés tárgyát képező munka elvégzéséhez a Megrendelővel történt előzetes egyeztetés alapján a Vállalkozó egyéb közreműködőt (alvállalkozót) is igénybe vehet. Az igénybe vett közreműködőért a Vállalkozó úgy felel, mintha a közreműködő által ellátott feladatokat maga végezte volna el.

10.2. Amennyiben a Vállalkozó jelen szerződés teljesítése során közreműködőt vesz igénybe, a Vállalkozó az általa igénybe vett közreműködő számára feltétlenül szükséges adatokat és információkat csak abban az esetben adhatja át, ha a Vállalkozóval kötött megállapodásában a közreműködő kötelezettséget vállal arra, hogy a Megrendelőtől kapott írásbeli kifejezett beleegyező nyilatkozat birtokában, a Megrendelőtől vagy a Vállalkozótól szerzett adatokat és információkat a Vállalkozóval azonos feltételek szerint kezeli. Jelen kötelezettség a szerződés időbeli hatálya alatt, valamint a szerződés bármely okból történő megszűnését követően is fennmarad.

11. MINŐSÉGI ELŐÍRÁSOK

11.1. Vállalkozó garantálja, hogy a leszállított termékek minősége megfelel a Magyar Élelmiszerkönyv előírásainak, valamint hogy a tevékenységét a 210/2009. (IX. 29.) kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló Korm. rendeletben foglalt előírásoknak, követelményeknek megfelelően végzi.

11.2. Az esetleges mennyiségi és minőségi kifogásokat a Megrendelő által kijelölt személy jegyzőkönyvben rögzíti, és arról Vállalkozót 1 (egy) napon belül tájékoztatja

11.3. A Vállalkozó vállalja, hogy az ételeket megfelelő mennyiségben és minőségben, az Országos Tisztifőorvosi Hivatal által a Rendszeres étkeztetést biztosító tervezett ételmezési ellátásra vonatkozó táplálkozás-egészségügyi ajánlása szerint készíti el.

11.4. A Vállalkozó az egyes ételek előállítása során különös figyelmet kell, hogy fordítson az iskolás korúak élettani jellemzőire és tápanyagszükségletére.

11.5. Vállalkozó a szerződés teljesítése alatt az ételek elkészítéséhez szükséges nyersanyagok beszerzése során lehetőség szerint a helyi és környékbeli élelmiszerbiztonsági előírásoknak megfelelő őstermelőktől beszerezhető nyersanyagokat részesítse előnyben.

11.6. Vállalkozó köteles az egyes étkeztetések (tízórai/ebéd/uzsonna) összhangjára törekedni, amelyet dietetikus szakember véleményez.

11.7. Vállalkozó köteles különös gondot fordítani az ünnepi étkeztetésre, ezért ünnepeken a népszokásnak, illetve a gyerekek igényeinek megfelelő ételek készítésére köteles.

11.8. Amennyiben az iskolások évente akár több alkalommal csoportos kirándulásra mennek, ezeken a napokon külön-külön csomagolt - nem ömlesztett - hideg élelem biztosítására köteles a Vállalkozó, amelynek teljesítése a napi étkezési díj összegének megfelelő mértékben történik.

11.9. A Megrendelő kijelenti, hogy kizárólag friss, vagy mirelit zöldség és gyümölcs felhasználását engedélyezi, kizárja a leves porok, adalékanyagok és félkész hús- készítmények használatát, mint pl. húspogácsa, csibefasirt stb., melyet Vállalkozó tudomásul vesz és magára nézve kötelezőnek ismer el.

11.10. A Vállalkozó vállalja, hogy a kiszállított ételféleségek mennyiségeit és összetételét (minőségét) a 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet, illetőleg a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően biztosítja a jelen szerződés teljes időtartama alatt.

11.11. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő által az adagok ellenőrzése szűrőpróba szerint történik.

11.12. Ellenőrzésre jogosultak: Megrendelő ügyvezetője. Ellenőrzés esetén biztosítani kell a nyersanyag kiszabot megtekintését

12. A SZERZŐDŐ FELEK KÉPVISELŐI

A felek részéről kapcsolattartásra kijelölt személy(ek).

Megrendelő részéről: Tárnoki Közétkeztetési Kft, Sárosi Zsuzsanna ügyvető Igazgató
tel.: +36/20/340-5365.

email: tarnok.kozetkeztetes@gmail.com

Vállalkozó részéről HPM Plus Kft., Martonosi Tamás ügyvezető Igazgató
László Erika, közétkeztetési élelmezésvezető (+36/30/269-6790,
elelvezes.marton@hpmplusz.hu)
Schumi Anikó, adminisztráció, létszám adatok (+36/30/558-2916,
hpmpluskft@gmail.com)

13. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

A tárgyi szerződés mindennemű módosítása és kiegészítése kizárólag írásban a szerződő felek közös megegyezésével érvényes.

13. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

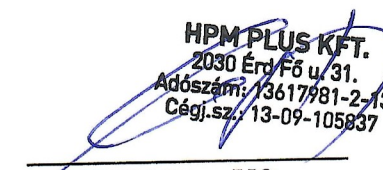
A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. előírásai az irányadók.

Szerződő felek a jelen szerződésből eredő vitájukat elsődlegesen tárgyalásos úton rendezik.

Ezen szerződés 7 számozott oldalt tartalmaz. Jelen szerződés véleményeltérés nélkül, változatlan tartalommal érvényes. Szerződő felek ezen szerződést kölcsönösen átolvasták, értelmezték és azt mind szerződési akaratukkal mindenben megegyezőt aláírták.

Martonvásár, 2025.szeptember hó 01.


Tárnoki Közétkeztetési Kft.
2461 Tárnok, Rátóczi utca 78.
Adószám: 27553439-2-13
Cégj.szám: 13-09-217449
**Tárnoki Közétkeztetési Korlátolt
Felelősségű Társaság
Megrendelő**


HPM PLUS KFT.
2030 Érd, Fő u. 31.
Adószám: 13617981-2-13
Cégj.szám: 13-09-105837
**HPM Plus Kft.
Vállalkozó**