

Szállítási szerződés

amely létrejött egyrészről a

Tárnoki Közétkeztetési Kft (a továbbiakban: „Megrendelő”)

Székhelye: 2461 Tárnok, Rákóczi u. 78.

Képviseli: Sárosi Zsuzsanna ügyvezető

Bankszámlaszám: 12020304-01800626-00100002

másrészről a(z)

Fruit Go Kft

(a továbbiakban: „Szállító”)

Székhelye: 2310, Szigetszentmiklós Bóbitás utca 2/b.

Képviseli: Morvai Sándor

Cégjegyzékszám:

Adószám: 32433904-2-13

Bankszámlaszám: 11742252-25559202

A szerződés tárgya:

- 1.1. A **Szállító** kötelezettséget vállal arra, hogy az árukat a vonatkozó előírásoknak megfelelő minőségben szállítja le **Megrendelő** részére oly módon, hogy az áru szállítása jelen szerződés megkötését követően a megrendeléseknek megfelelően haladéktalanul megkezdődhessen.
- 1.2. **Megrendelő** az árukat kizárólag saját céljaira használhatja fel, annak kis-, vagy nagykereskedelmi továbbértékesítésére nem jogosult.

2./ Szerződéses érték:

- 2.1. A jelen szerződés alapján leszállításra kerülő áruk árai tartalmazzák a **Megrendelő** székhelyére történő leszállítást. A fuvareszközről, a szállító göngyölegéről a **Szállító** gondoskodik, mely a **Szállító** tulajdonát képezi. Ennek megfelelően az árak a **Szállító** által jelen szerződés alapján teljesítendő valamennyi szolgáltatás ellenértékét tartalmazzák, így ezeken túlmenően a **Szállító** semmilyen jogcímen nem jogosult a **Megrendelőtől** további díj- vagy költségtérítés igénylésére.
- 2.3. A jelen szerződés alapján létrejövő eseti lehívások ellenértéke a felek által az áruk átvételekor a fuvarlevélen/szállítólevélen, mennyiség alapján, kiállított számlák alapján kerül kifizetésre.

3./ Fizetési mód:

- 3.1. **Megrendelő** a jelen szerződés alapján teljesítésre kerülő eseti lehívások ellenértékét az áruknak leszállítását követően, a **Szállító** által szabályszerűen kiállított készpénzes/átutalásos számla alapján annak kézhezvételétől számított 15 napon belül a **S z á l l í t ó n a k a z O T P B a n k 1 1 7 4 2 2 5 2 - 2 5 5 5 9 2 0 2** számú számlájára történő átutalással / igény szerint készpénzben

fizeti meg.

A fizetés abban az időpontban számít teljesítettnek, amikor a kifizetésre kerülő összeg a **Szállító** bankszámláján jóváírásra kerül.

Megrendelő tájékoztatja a **Szállítót**, hogy a szerződés és ennek teljesítése esetén a kifizetés az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-a hatálya alá esik.

Megrendelő rögzíti, hogy a **Szállító** teljesítése akkor szerződésszerű, ha a leszállított termékek ellenértékéről a számviteli jogszabályoknak megfelelően kiállított számlát **Megrendelőnek** átadja, vagy megküldi. Ennek megfelelően a jelen szerződésben napokban meghatározott fizetési határidő a számla kézhezvételét követő naptól számítandó.

4/ Szállítási feltételek és határidők:

4.1 **Szállító** az árukat, jelen szerződés hatályba lépését követően, a **Megrendelővel** történt egyeztetés alkalmával megadott ütemezésben, szállítja le **Megrendelő** részére oly módon, hogy az első részszállításra a szerződéskötést követően haladéktalanul sor kerülhessen.

Szállítási címek: a teljesítés helyeként megjelölt cím: Tárnoki Közétkeztetési Kft
2461 Tárnok, Rákóczi F. út 78.

4.2. **Szállító** a megrendelt árukat - a felek eltérő megállapodása hiányában - a jelen szerződés alapján, az eseti megrendelések szerint minden munkanap 7.00 óráig köteles leszállítani. **Megrendelő** a megrendelést legkésőbb a szállítást megelőző nap 14 óráig köteles leadni.

A fentiektől eltérő időpontban történő szállításra **Szállító** csak **Megrendelő** előzetes jóváhagyása esetén jogosult.

4.3. A megrendeléseknek tartalmazniuk kell a **Megrendelő** nevét, a szállítási címet, a rendelt áru pontos megnevezését, kiszerezési egységét és darabszámát.

A rendeléseket az alábbi címre kell leadni telefon útján vagy a fruitgokft@gmail.com email címre.

5./ Csomagolás:

5.1 **Szállító** a leszállítandó árut szükség szerint göngyölegben, vagy a szállítás módjának, illetve a törzskönyvi előírásoknak megfelelő egyéb csomagolásban szállítja le. A csomagoláson a szavatossági lejáratot jól láthatóan meg kell jelölni.

Szállító vállalja, hogy az árut az előírásoknak megfelelő módon (pl. hűtve) szállítja.

Szállító az árut oly módon tartozik csomagolni, hogy gyűjtőcsomagolás alkalmazása (ill. eltérő mennyiségű kiszerezés) esetén sem szállítható le egy adott szállítás

keretében a megrendeltet meghaladó mennyiség.

- 5.2. Az áru szállításához szükséges göngyölegeket saját költségére a **Szállító** biztosítja. A leszállított áruk felhasználását követően (illetve a felek eseti megállapodása szerint az áruk átvételét követően) a göngyölegeket a **Megrendelő** köteles a **Szállítónak** a következő esedékes szállításkor visszaszolgáltatni.

A göngyölegek tulajdonjoga a **Szállító**t illeti meg. A göngyölegekben bekövetkezett, a **Megrendelőnek** felróhatóan keletkezett károkat a **Megrendelő** köteles a **Szállítónak** megtéríteni.

6. Az áru átvétele, mennyiségi, minőségi kifogások

- 6.1. Az áruk leszállításakor **Megrendelő** képviselője az árut mennyiségileg átveszi. Az átvétel csomagolási egység darabszámának megszámlálásával, illetőleg a leszállított áru súlyának ellenőrzésével történik. Az áru mennyiségi átvételének tényét, illetve az esetleges hiányokat **Megrendelő** a szállítólevélre feljegyzi. A szállítólevélre kerül feljegyzésre az áruban szemrevételezéssel megállapíthatóan bekövetkezett károsodás és/vagy minőségi kifogás is.

- 6.2. Téves áruszállítás, címezés esetén **Megrendelő** az eltérést a számla vagy **Szállító** másolatára rávezeti és **Szállító** megbízottjával aláírta az árut eredeti csomagolásában visszaadja; utólagos észrevétel esetén **Megrendelő** jelzésére **Szállító** az áru elszállításáról 3 napon belül intézkedik.

- 6.3. A **Szállító**i gyűjtőcsomagoláson belüli mennyiségi hiány, eltérés, sérülés miatt **Megrendelőnek** az áru átvételétől számított 3 napon belül van lehetősége reklamációval élni.

Az utólagosan megállapított mennyiségi hiányokról jegyzőkönyvet kell felvenni.

A jegyzőkönyv felvételéhez **Szállító** - a kifogások és a szemle időpontjának, valamint helyének egyidejű megjelölésével - táviratilag vagy telefaxon meg kell hívni. Amennyiben a jegyzőkönyv felvételénél **Szállító** nem kívánja magát képviseltetni, úgy **Megrendelőnek** az illetékes önkormányzat szakigazgatási szervéhez kell fordulnia jegyzőkönyv felvételéhez alkalmas személy kijelölése érdekében, majd a kijelölt személyt a jegyzőkönyv felvételéhez kellő időben meg kell hívnia. Amennyiben az illetékes önkormányzat szakigazgatási szerve ilyen személyt nem jelöl vagy e személy a jegyzőkönyv felvételénél nem jelenik meg, **Megrendelő** jogosult a jegyzőkönyv önálló felvételére is. (lásd 1 sz. melléklet)

Utólagos mennyiségi kifogás - a fenti kivétellel - csak az önkormányzati megbízott aláírásával ellátott jegyzőkönyv mellékelésével jelenthető be.

- 6.4. **Szállító** a bejelentett mennyiségi kifogással érintett árut haladéktalanul, az adott áru tervezett felhasználásának időpontjáig köteles utánszállítással pótolni.

- 6.5. Az áru leszállítását követően észlelt minőségi kifogást a **Megrendelő** haladéktalanul köteles írásban bejelenteni a **Szállítónak**.

A minőségi kifogás érvényesítésével kapcsolatos költségek, a kifogás megalapozottsága esetén a **Szállító**t, alaptalansága esetén a **Megrendelőt** terhelik. (lásd 2.sz. melléklet)

7./ Szavatosság:

7.1. **Szállító** a jelen szerződés alapján leszállításra kerülő áruk felhasználhatóságára a vonatkozó szabvány szerinti szavatosságot vállalja.

8./ Engedélyek:

8.1. **Szállító** jelen szerződés alapján kizárólag a hatályos szabványoknak megfelelő, a forgalomba hozatalra vonatkozó engedélyekkel rendelkező árut szállíthat le.

8.2. Amennyiben bármely áru tekintetében az előírt engedélyeket visszavonják, az áru forgalmazásának lehetőségét felfüggesztik vagy megszüntetik, **Szállító** köteles e körülményről **Megrendelőt** haladéktalanul értesíteni.

9./ Külön rendelkezések:

9.1. Az újonnan törzskönyvezett vagy más előírás szerinti úton engedélyezett és forgalomba hozatali engedéllyel rendelkező áruk forgalomba hozataláról **Szállító** tájékoztatást ad **Megrendelő** részére. A tájékoztatás kiterjed a készítmény összetételére, hatástani ismertetésre, javallatokra, adagolásra, lejárati idejére, tárolási előírásra, rendelkezésre, vámtarifaszám, termelői ár, nagykereskedelmi ár, fogyasztói ár közlésére.

9.2. A **Szállító** informálja **Megrendelőt** az alábbiak szerint:

Személyesen, havi munkaprogram szerint dolgozó **Megrendelő** látogató munkatársakon keresztül.

A kiszállítás akadályoztatása esetén **Szállító** időben tájékoztatja **Megrendelőt** az akadályokról és az új szállítás időpontjáról.

9.2. **Megrendelő** részéről a kapcsolattartásra kijelölt személyek:

Megrendelő részéről: Sárosi Zsuzsanna ügyvezető, élelmezésvezető

Elérhetőség: +36 20/340-53-65

10./ A szerződés hatálya:

Jelen szerződés **2023 december 01.-** ét követően lép hatályba és határozatlan ideig marad érvényben. A szerződés elfogadását a felek aláírásukkal igazolják.

11./ Szerződésszegés:

- 11.1. A **Szállító** szerződésszegést követ el, ha a jelen szerződésben meghatározott teljesítési határidőt neki felróható módon nem tartja be (késedelmesen teljesít), továbbá hibásan teljesít, valamint, ha a szerződés teljesítése neki felróható módon meghiúsul.
- 11.2. A **Megrendelő** fizetési késedelem esetén késedelmi kamatot köteles fizetni. A késedelmi kamat alapja a kiegyenlített számla bruttó értéke, mértéke a mindenkori jegybanki alapkamat.
- 11.3. Felek mentesülnek a szerződésszegés következményei alól, ha
- bizonyítják, hogy a késedelem a másik szerződő fél nem szerződésszerű teljesítésére vezethető vissza;
 - bizonyítják, hogy kötelezettségeiket vis maior miatt nem tudják teljesíteni. Vis maior esetén a kötelezettsége teljesítésében akadályozott szerződő fél a másik szerződő felet a vis maior beálltáról és megszűnéséről haladéktalanul értesíteni köteles.
- 11.4. A jelen szerződésben foglalt rendelkezések súlyos megszegése esetén - amennyiben a felek a szerződésszegés megítélésének tekintetében 30 napon belül tárgyalásos úton nem tudnak megegyezni - a sérelmet szenvedő fél jogosult a másik félhez intézett írásos nyilatkozattal a szerződést azonnali hatállyal felmondani.
- 11.5. A szerződés azonnali hatályú felmondására jogosult Megrendelő, amennyiben háromszori kifogás (bármilyen) merül fel szállítóval szemben.

14. **Egyéb feltételek:**

- 14.1. Jelen szerződés és annak mellékletei - a szerződésben foglalt kivételekkel - csak a szerződő felek közös megegyezésével, írásos formában módosíthatók.
- 14.2. Minden, a jelen szerződés keretében a felek által egymásnak küldött értesítésnek írott formában (ajánlott levélben, telefaxon,) kell történnie.
- Ezen értesítések hatálya a címzett általi vételkor, illetve neki történő kézbesítéskor áll be.
- Az egymással kialakult gyakorlat szerint a szerződő felek ettől eltérhetnek, s az értesítés szóban is történhet.
- 14.3. Jelen szerződés 4 példányban magyar nyelven készült, melyből a felek 1-1 példányt kapnak.
- 14.4. Jelen szerződés 1.-5. számú melléklete a szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

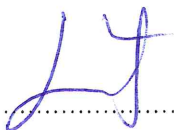
15./ **Jogviták:**

15.1. A jelen szerződésből eredő jogvitákat a Felek megkísérlik békés úton rendezni.

Amennyiben ez 30 napon belül nem vezet eredményre, a Felek a vita elbírálása céljából alávetik magukat a Fővárosi Bíróság illetékességének.

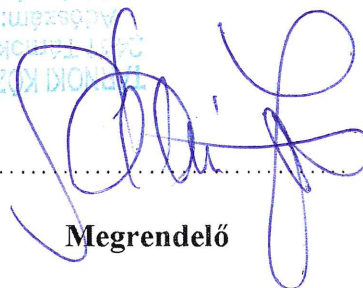
15.2. A jelen szerződésben nem vagy nem teljes körűen, kimerítően szabályozott kérdések tekintetében a Ptk. és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Tárnok, 2023. december 01.



Szállító

Cégj. szám: 13-09-217-49
Adószám: 27553498-3
Tárnok, Rákóczi út 79.
Tárnok Közfelkezelő Kft.



Megrendelő



Kifogásolás fuvarozás esetén

A Szállító saját eszközével végzett szállítás során felmerülő bármilyen szemrevételezéssel megállapítható mennyiségi és minőségi hiányt átvételkor jegyzőkönyvben kell rögzíteni, a hiányosság és reklamáció tárgyának pontos megjelölésével.

A jegyzőkönyvet a Szállítóeszköz vezetőjének - megjegyzésének feltüntetésével - kell aláírni. Idegen, bérelt fuvarozó által végzett szállítás esetén Megrendelő az áru átvételekor köteles a küldeményt, valamint a mennyiséget és minőséget befolyásoló körülményeket ellenőrizni.

Az áru átvételekor ellenőrizni kell:

- gyűjtőcsomagban történő szállításnál a csomagolási egységek darabszámát és állapotát, ha szükséges, a gyűjtőcsomagok súlyát,
- darabszám meghatározás szerinti mennyiségnél a darabszámot, a feladó által alkalmazott megjelöléseket, a csomagolás és címke egységét, a termék megjelölését, kiserelését, hatásereőségét.

Ha a áru átvételekor a fuvareszköz vagy a küldemény nincs eredeti állapotban, illetőleg a Megrendelő az áruban kárt, sérülést, hiányt fedez fel, a fuvarozóval áru átvételekor kármegállapítási jegyzőkönyvet kell felvennie.

Ha a fuvarozó megbízottja a jegyzőkönyvben foglaltakat nem ismeri el, akkor a szerződésben rögzített módon önkormányzati megbízott kiküldetését kel kérni. A jegyzőkönyv egyik példányát a Megrendelő az átvételi elismervényhez csatolja, vagy 3 napon belül Szállítónak megküldi.

A jegyzőkönyv felvételét a Megrendelő köteles a szállítójegyre és fuvarlevélre feljegyezni. Amennyiben a küldeménynek a kiszolgáltatáskor fel nem ismerhető, de utólag felfedezett olyan sérülése, vagy hiánya van, amely fuvarozás közben keletkezhetett, erről a kiszolgáltatást követő 3 napon belül kell fuvarozótól kármegállapítási jegyzőkönyv felvételét és szemle tartását kérni. A káreseti jegyzőkönyvhöz mellékelni szükséges a fuvarlevél másolatát, valamint a kiszolgáltatás előtti (utáni) jegyzőkönyvet, valamint Megrendelő erre vonatkozó engedélyező levelét.

A megállapított hiány vagy sérülés esetén Szállító Megrendelő felé intézkedik a pótlásról vagy cseréről.

Minőségi kifogások

Megrendelő telephelyén megállapított minőségi hiba esetén a mennyiségi hiány megállapítására vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

A minőségi hibáról készült jegyzőkönyvnek mindazokat az adatokat tartalmaznia kell, amit a mennyiségi hiány jegyzőkönyve tartalmaz, azzal az eltéréssel, hogy itt pontosan fel kell tüntetni:

- a minőségi hiba pontos ismertetését,
- a felmerült kár mértékét,

nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy milyen igényeket kíván érvényesíteni, az áru érkezésének időpontját,

a kifogásolt mennyiséget és a csomagolási állapotát (originál).

Amennyiben a felek a minőségeltérés vonatkozásában nem tudnak megegyezni, úgy az illetékes minőségellenőrző szerv véleményét - a jegyzőkönyv egyidejű megküldésével - kell kikérni, amely ez esetben az irányadó.

Megrendelő a minőségi kifogásokat **a Szállítóval** szemben a leszállított termékre előírt felhasználhatósági tartam alatt érvényesítheti, ez azonban csak az originál kiserelésre vonatkozik.