

Feladatellátási szerződés

Tárnoki Közétkeztetési Kft.

Bj/007

amely létrejött egyrészről a **Tárnok Nagyközség Önkormányzat** (2461 Tárnok, Dózsa György út 150-152. képviseli: Dr. Lukács László polgármester) a továbbiakban **Önkormányzat**, valamint a

Tárnoki Közétkeztetési Korlátolt Felelősségű Társaság (2461 Tárnok Rákóczi út 78. képviseli: Sárosi Zsuzsanna ügyvezető) továbbiakban: **Közétkeztetési Kft.** között az alábbiak szerint.

I. Létrehozás célja

1. A képviselő testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására önkormányzati intézményt, vagy más szervezetet alapíthat. Az önkormányzat 2021. október 28-i ülésén a 106/2021. (X.28.) számú önkormányzati határozatával döntött a **Közétkeztetési Kft.** létrehozásáról. A kft. létrehozásának célja az önkormányzati források felhasználási hatékonyságának növelése, a feladat ellátás színvonalának minőségi javítása.

II. Ellátandó feladatok

2. A Közétkeztetési Kft. tevékenységi körét a tulajdonos önkormányzat által elfogadott hatályos alapító okirat tartalmazza.
3. Az Önkormányzat a **Közétkeztetési Kft-t** az alábbi feladatok ellátásával bízta meg:
 - a) települési szociális étkeztetés
 - b) települési gyermekétkeztetés (iskola, óvoda, bölcsőde)
4. A **Közétkeztetési Kft.** feladatkörében eljárva köteles előkészíteni:
 - a) a kft. működésével kapcsolatos tulajdonosi döntéseket,
 - b) szakterületét érintő középtávú és éves beruházási tervjavaslatokat,
5. A **Közétkeztetési Kft.** az **Önkormányzat** éves költségvetésében jóváhagyott keret, illetve a piaci bevételeinek erejéig ellátja a 3. pont szerinti közétkeztetés biztosítását.
6. A Közétkeztetési Kft. ügyvezetője felelős
 - a) a jogszabályokban foglaltak betartásáért és végrehajtásáért,
 - b) a Képviselő-testület, mint tulajdonos döntéseinek végrehajtásáért,
 - c) a jelen szerződés szerinti feladatai ellátásáért.
7. A Közétkeztetési Kft. együttműködik
 - a) a Képviselő-testület szakbizottságaival
 - b) a Polgármesteri Hivatal valamennyi szervezeti egységével, különösen a Gazdasági és Pénzügyi Irodával az éves költségvetéshez és beszámolókhöz szükséges adatszolgáltatás biztosításával,
 - c) a jelen szerződésben előírt feladatok ellátása során az önkormányzat intézményeivel,
8. Az Önkormányzat a Közétkeztetési Kft. részére közétkeztetési feladatnak ellátására az alábbi két jogcímen biztosít fedezetet:
 - a) a mindenkori költségvetésének függvényében az éves költségvetési rendeletében meghatározott összegű támogatást, biztosít, mely összeget 12 egyenlő részletben utal át.
 - b) a mindenkori költségvetésének függvényében az éves költségvetési rendeletében meghatározott összeg erejéig, az adott hónapban lefőzött ételadagok előre egyeztetett egységei alapján kiszámolt összegben, számla ellenében fizet meg.
9. Az Önkormányzat a költségvetés elfogadásának elhúzódása esetén az előző évi fedezet összeg 1/12-ed részét utalja át a Kft. részére. Az átutalt előleget a költségvetés elfogadását követően a finanszírozási ütemtervnek megfelelően kell csökkenteni vagy kiegészíteni.

10. Az Önkormányzat a Kft. részére *működési támogatásként nyújtott* és a szakfeladatok körébe tartozó *számla ellenében fizetendő átalánydíj* összegét minden évben a költségvetéséről alkotott rendeletében állapítja meg. A Kft. a rendelet elfogadását követő 5 napon belül előzetesen egyeztetett finanszírozási ütemtervet nyújt be, melyről a benyújtástól számított további nyolc napon belül - tekintettel a feladatellátás folyamatosságára - a Polgármester dönt. Az Önkormányzat a támogatást a kihirdetett költségvetési rendelet alapján, a jóváhagyott finanszírozási ütemterv szerint tartozik a Kft. számlájára átutalni.
11. Az önkormányzat vállalja, hogy
- a) az önkormányzati támogatást minden hónap 3. napjáig átutalja a Közétkeztetési Kft. **Raiffeisen Bank Zrt.-nél vezetett 12020304-01800626-00100002 számú számlájára.**
 - b) a havi átalánydíj összegét a Közétkeztetési Kft. által kiállított számla kézhezvételét követő 8 napon belül utalja át a Kft. számlaszámára. A számla mellé a Közétkeztetési Kft. köteles részletes beszámolót mellékelni, amely tartalmazza az szerződés szerint ellátott feladatot, annak szükséges mutatóit (mikor, hol, hány fővel, hány órában, mennyiségben stb. A Kft. szerződésszerű teljesítését az Önkormányzat részéről a Polgármester igazolja.
12. A szerződés szerinti önkormányzati feladatra biztosított fedezet tervezett finanszírozási tervét a képviselő-testület az ügyvezető előterjesztése alapján minden évben az önkormányzati költségvetés elfogadásával egyidejűleg felülvizsgál.

III. A szerződésben rögzített egyes feladatok ellátása

13. A **Közétkeztetési Kft.** köteles a közétkeztetési feladatok költségvetési finanszírozásához éves tervet készíteni. A Kft. a tervet a tárgyévet megelőző év decemberi ülésére köteles beterjeszteni a képviselő-testület elé. A képviselő-testület a finanszírozási terv jóváhagyásával határoz a feladatok következő évi finanszírozásról.

IV. Szabad kapacitás terhére végzett munkák

14. A **Közétkeztetési Kft.** a feladatszerződés keretében ellátandó munkák szerződésszerű ellátását követően a fennmaradó szabad kapacitás terhére, vagy biztos bevétel esetén többlet kapacitás megteremtésével szabadon vállalhat fel többlet feladatot az önkormányzati megrendeléseken felül, külső megrendelőktől.
15. A szabad kapacitás terhére vállalt munka nem veszélyeztetheti jelen szerződésben vállalt önkormányzati feladatok hatékony és minőségi ellátását, a külső megrendelőtől vállalt feladat nem finanszírozható az önkormányzati támogatás terhére. A **Közétkeztetési Kft.** külső megrendelés felvállalása esetén köteles részletes költségkalkulációt végezni és a többletmunkát úgy ütemezni, hogy az az önkormányzati feladatok ellátását személyi, munkaeszköz vagy anyagkiesés miatt nem akadályozhatja meg, illetve nem hátráltathatja.
16. A **Közétkeztetési Kft.** – amennyiben az önkormányzati feladat ellátásban szabad kapacitással nem rendelkezik - többletmunkát csak olyan megrendelés esetén vállalhat fel, ha annak vállalkozási díja legalább a ráfordítás minden költségét fedezi (munkaerő, eszközhasználat, anyagköltség).
17. A **Közétkeztetési Kft.** a vállalkozásával szerzett bevételét jelen feladat ellátási szerződésben rögzített önkormányzati feladatok hatékonyabb ellátására használhatja fel.

V. Átadott vagyon használata

18. Az **Önkormányzat** a **Közétkeztetési Kft.** önkormányzati feladatainak ellátásához és működésének biztosításához - külön használati szerződésben rögzített feltételekkel - az alábbiakban felsorolt épületek térítésmentes használatát biztosítja:
- Tárnok, Rákóczi út 78. (konyha és helyiségei)

19. A **Közétkeztetési kft.** az ingatlant elsősorban a kötelező, szerződésben rögzített feladat ellátására használhatja, de a kötelező feladatok ellátásán felül az ingatlant szabadon hasznosíthatja.
20. A **Közétkeztetési Kft.** az ingatlan használata során a tulajdonos képviseletében eljáró polgármester írásbeli megkeresésére az önkormányzati feladat-ellátáshoz köteles az ingatlant térítésmentesen az önkormányzat rendelkezésére bocsátani.
21. Az **Önkormányzat** az önkormányzati feladatok ellátásához és kft. működésének biztosításához jelen szerződés **1. sz. mellékletében** felsorolt leltár szerinti eszközöket a **Közétkeztetési kft.** térítésmentes használatába adta.
22. A **Közétkeztetési Kft.** a jó gazda gondosságával felel a rábízott vagyron működtetéséért.

VI. Záró rendelkezések

23. A jelen megállapodást az Önkormányzat Képviselő-testülete 7/2022. (II.10.) sz. határozatával jóváhagyta.
24. Felek megállapodnak, hogy jelen megállapodás 2022. április 1. napján lép hatályba.
25. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és az Mőtv. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Jelen szerződést a felek, annak elolvasása után, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírták.

Tárnok, 2022. február 24.

Tárnok, 2022. február 24.

Dr. Lukács László
Tárnok Nagyközség Önkormányzata



TÁRNOKI KÖZÉTKÉZTETÉSI KFT.
2481 Tárnok, Rákóczi utca 78.
Adószám: 27553439-2-13
Cég. szám: 13-09-217440
Sárosi Zsuzsanna
Tárnoki Közétkeztetési Korlátolt Felelősségű
Társaság

