

**A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek
intézésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra
hozatalának szabályzata**

Tárnok, 2025. január 01.

Sárosi Zsuzsanna
ügyvezető

Általános Információk megnevezése	Információ
Sorszámozás/Iktatás száma:	
Sorszámozás/Iktatás dátuma:	
Hatályosság:	
Kiadás Napja:	
Készítette:	
Jóváhagyta:	
Korábbi szabályzat hatályon kívül történő helyezése:	
Módosítások jegyzéke:	
Hatályon kívül helyezve:	

I. BEVEZETÉS

A Tárnoki Közétkeztetési Kft (TKK) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 30.g (6) bekezdésében és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rend. 13.§ (2) bekezdés h) pontjában meghatározottak figyelembevételével a TKK-ban a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályokat az alábbiak szerint határozza meg.

I. A SZABÁLYZAT CÉLJA

Jelen szabályzat célja, hogy a TKK elősegítse a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó jog érvényesülését, meghatározza a közérdekű adatok igénylésének és teljesítésének rendjét, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét.

I. VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK

Jelen szabályzat rendelkezéseinek kialakításakor az TKK elsősorban az alábbi jogszabályokra volt figyelemmel:

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet

A közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII.25.) Kormányrendelet

Jelen szabályzatban nem érintett kérdésekben a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Ha a jogszabályok kötelezően alkalmazandó rendelkezései és e szabályzat rendelkezései között eltérés van, a jogszabályi rendelkezést kell alkalmazni.

I. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

A szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni a Tárnoki Közétkeztetési Kft. kezelésében lévő közérdekű adatok, közérdekből nyilvános adatok, valamint a Kft. munkavállalóinak, munkavégzésre irányuló jogviszony keretében foglalkoztatott 3. személyeknek közérdekű vagy közérdekből nyilvános adata továbbá a kezelésében álló közérdekű adatok közzétételénél, igénylésénél.

I. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

Adatfelelős: Az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította illetve, amelynek a működése során ez az adat keletkezett.

Adatigénylő: A természetes vagy jogi személy, ill. jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat megismerése iránti igényt előterjeszt.

Közérdekű adat: A TKK kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat (GDPR) fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjáról, önálló vagy gyűjteményes jellegéből, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

Közérdekből nyilvános adat: A közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény *közérdekből elrendeli*.

Közzététel: Közérdekű és közérdekből nyilvános adatoknak internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, díjmentesen történő hozzáférhetővé tétele.

Személyes adat: Az érintettre vonatkozó bármely információ (GDPR)

Ténylegesen kezelt személyes adat: munkaviszonnyal kapcsolatban a jogszabályban meghatározott adatok, elérhetőséggel kapcsolatos adatok, adó törvények betartásához szükséges adatok.

I. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELE

Az TKK által kezelt kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat a 2011 évi CXII. törvény 1. sz. mellékletében foglaltak alkalmazásával, amennyiben a Kft. rendelkezik honlappal, azt közzé teszi. A közérdekű adatokat a Kft. internetes honlapján, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és torzulás nélkül, kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen közzé teszi megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.

A közzétett adatok, a közérdekű adatok pontos, naprakész közzétételéért a TKK ügyvezetője a felelős.

A TKK nyilvánosságra hozható közérdekű és közérdekből nyilvános adatainak körét és a nyilvánosságra hozatal módját az ügyvezető hagyja jóvá.

A közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

I. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉNEK SZABÁLYAI

A Tárnoki Közétkeztetési Kft. lehetővé teszi, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse, *kivéve ha az a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat, illetve azt a jogszabályok korlátozzák.*

A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való jogot adatfajták meghatározásával, törvény

- ☐ bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében,
- ☐ környezet- vagy természetvédelmi érdekből,
- ☐ központi pénzügyi érdekből korlátozhatja

I. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK IGÉNYLÉSE

Közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat (továbbiakban: közérdekű adat) megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be

Szóban előterjesztett igényt az alábbi esetekben lehet teljesíteni:

- ☐ az igénylő szóban kéri a választ és az számára kielégítő,

- ☐ az igényelt adat honlapon vagy más jogszerű módon már nyilvánosságra került,
- ☐ az igényelt adat a Kft. eljárására, hatáskörére, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozóan általános tájékoztatással teljesíthető.

A szóban előterjesztett kérelmekről - amennyiben a tájékoztatás azonnal nem teljesíthető - jegyzőkönyvet kell felvenni és az írásban vagy elektronikus úton benyújtott igényekhez hasonlóan iktatni kell.

A közérdekű adat iránti igényt írásban, illetve elektronikus úton is lehet kezdeményezni, az igényelt adat pontos megfogalmazásával, aláírásával és az alábbi címre történő megküldéssel:

Tárnoki Közéletképzési Kft 2461 Tárnok Rákóczi F u 78.

Tel: +36203405365

e-mail: tarnok.kozetkeztetes@gmail.com

Ha az adatigénylés nem egyértelmű, akkor az igénylőt fel kell hívni az igény pontosítására.

Az ügyvezető köteles nyilvántartást vezetni a közérdekű adatigénylési kérelmekről

Amennyiben a kérelem más munkatárshoz, érkezik, úgy a munkatárs köteles haladéktalanul az ügyvezetőnek továbbítani.

I. A KÉRELMEK ELINTÉZÉSÉNEK RENDJE

A közérdekű adatigénylés megválaszolása minden esetben az ügyvezető felelőssége, függetlenül attól, hogy milyen formában és kihez érkezett az igénylés.

Az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az igény teljesítéséhez, vizsgálatához, az igény teljesítéséhez szükséges költségtérítés megállapításához szükséges, és csak az Info tv.-ben, illetve a TTK adatkezelési szabályzata alapján meghatározott időtartamig. Jogorvoslati eljárás esetén az igénylő személyes adatait csak az eljárás jogerős lezárásáig lehet kezelni.

A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek a benyújtást követő legrövidebb időn belül, de legkésőbb 15 (tizenöt) nap alatt, amennyiben ez nem ütközik akadályba eleget kell tenni. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, vagy nagy számú adatra vonatkozik, a határidő egy alkalommal 15 (tizenöt) nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt 8 napon belül értesíteni kell!

Az államháztartással összefüggő közérdekű adatok kérelemre történő szolgáltatása esetén

a kérelemben foglalt adatok közlésével (ide értve a másolást illetve az adatok meghatározott szempont szerinti összeállítását csoportosítását) összefüggésben felmerült költséggel arányos térítést kell megállapítani.

A költségek várható mértéket az adatszolgáltatást megelőzően, az adatszolgáltatónak kell megállapítania és erről az adatszolgáltatást kérőt tájékoztatnia. Amennyiben az igényelt közérdekű adat speciális jellege miatt nem állapítható meg előzetesen a költségtérítés összege, úgy ügyvezető által meghatározva, utólag kerül megállapításra a díj. A költségtérítés mértékét az önköltségszámítási szabályzatban meghatározottak alapján kell megállapítani.

Az adatot tartalmazó dokumentumról, vagy dokumentum részről az adatigénylő másolatot kap.

Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni!

Az adatigénylés válaszában közérthető formában, és – amennyiben az nehézség nélkül teljesíthető – az igénylő által kért technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Amennyiben a kért adatot korábban elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével.

Az adatigénylést nem lehet elutasítani, arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő, igénylését anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.

A TKK nem köteles eleget tenni az igénylésnek:

- ☐ abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be,
- ☐ ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos.

Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat.

I. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen szabályzat 2025. január 01. napján lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépését követően kötelezően kell alkalmazni.

A jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdések tekintetében a mindenkor hatályos jogszabályok (törvények, rendeletek, határozatok) rendelkezései az irányadóak.

Tárnok, 2025. január 01.

Sárosi Zsuzsanna
ügyvezető

[illegible]

b) E-mailben:

igénylő

Közzétételi Lista

1.Szervezeti, személyzeti adatok:

Szervezeti egység felépítése:

- Ügyvezető
- élelmezésvezető
- vezető szakács/szakács
- cukrász/cukrászhelyettes
- kézilány/konyhai kisegítő
- adminisztráció
- vezető raktáros/raktárhelyettes
- informatika

1 Kapcsolat, szervezet, vezetők:

Tárnoki Közétkeztetési Kft

2461 Tárnok, Rákóczi u. 78.

Ügyvezető: Sárosi Zsuzsanna

elérhetőség: +3620 3405365

e-mail: tarnok.kozetkeztetes@gmail.hu

2. Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szervek Tárnok Nagyközség Önkormányzata

23461 Tárnok, Dózsa György u. 150.

Polgármester: Dr. Lukács László

elérhetőség:

e-mail: polgarmester@tarnok.hu

3. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

A Tárnoki Közétkeztetési Kft működésére vonatkozó adatok:

- Feladatellátása a Településen lévő közétkeztetés biztosítása a következő közintézményekben:

Mesevár Óvoda, TÉSZSZ (Típegő bölcsőde, Családi napközi, Iskola, idősek szoc. ellátása)

4. A működés törvényessége, ellenőrzések, Költségvetések, beszámolók:

Tárnok Nagyközség Önkormányzata